



GUIA GERAL DA SINULA - 2018

(Simulação das Nações Unidas La Salle)

SUMÁRIO

1. Habilidades e Competências.
2. Escola sede.
3. Transporte.
4. Delegações.
5. Comissões.
6. Participantes.
7. Investimento.
8. Ornamentação nos comitês.
9. Código de conduta durante o evento.
 - 9.1 – Postura/regras durante as sessões de simulação.
10. Documento de posição.
11. Documento final.



1- Competências & Habilidades

Competência - Compreender a produção e o papel histórico das instituições sociais, políticas e econômicas, associando-as aos diferentes grupos, conflitos e movimentos sociais.

Habilidades:

Identificar registros de práticas de grupos sociais no tempo e no espaço.

Analisar o papel da justiça como instituição na organização das sociedades.

Analisar a atuação dos movimentos sociais que contribuíram para mudanças ou rupturas em processos de disputa pelo poder.

Comparar diferentes pontos de vista, presentes em textos analíticos e interpretativos, sobre situação ou fatos de natureza histórico-geográfica acerca das instituições sociais, políticas e econômicas.

Avaliar criticamente conflitos culturais, sociais, políticos, econômicos ou ambientais ao longo da história.

Competência - Entender as transformações técnicas e tecnológicas e seu impacto nos processos de produção, no desenvolvimento do conhecimento e na vida social.

Habilidades:

Identificar registros sobre o papel das técnicas e tecnologias na organização do trabalho e/ou da vida social.

Analisar fatores que explicam o impacto das novas tecnologias no processo de territorialização da produção.

Analisar diferentes processos de produção ou circulação de riquezas e suas implicações socioespaciais.

Reconhecer as transformações técnicas e tecnológicas que determinam as várias formas de uso e apropriação dos espaços rural e urbano.

Selecionar argumentos favoráveis ou contrários às modificações impostas pelas novas tecnologias à vida social e ao mundo do trabalho.



Competência - Utilizar os conhecimentos históricos para compreender e valorizar os fundamentos da cidadania e da democracia, favorecendo uma atuação consciente do indivíduo na sociedade.

Habilidades:

Identificar o papel dos meios de comunicação na construção da vida social.

Analisar as lutas sociais e conquistas obtidas no que se refere às mudanças nas legislações ou nas políticas públicas.

Analisar a importância dos valores éticos na estruturação política das sociedades.

Relacionar cidadania e democracia na organização das sociedades.

Identificar estratégias que promovam formas de inclusão social.



2- Escola Sede.

A escola sede da 4ª SINULA será o Colégio La Salle Sobradinho.

3- Transporte.

Os alunos serão transportados para a sede do evento e também para o retorno à escola em ônibus escolar. A saída ocorrerá na sexta-feira, às 13h30, impreterivelmente, e a chegada às 20h. No sábado o ônibus sairá às 8h, impreterivelmente, e chegará às 19h. Os alunos do Colégio La Salle de Sobradinho não terão o transporte por ser a escola sede.

4- Delegações.

1. Serão analisados na 4ª SINULA 12 países:
Países desenvolvidos: Estados Unidos, Rússia, França e Reino Unido.
Países subdesenvolvidos industrializados: Brasil, China, Coreia do Sul e Índia.
Países subdesenvolvidos pobre: Israel, Venezuela, Irã e Tunísia.
2. Cada escola receberá da mesa diretora, por meio de sorteio, três países, sendo, obrigatoriamente, um desenvolvido, um subdesenvolvido industrializado e outro subdesenvolvido pobre.
3. O tema norteador da 4ª Sinula será **DEMOCRACIA E DIREITOS HUMANOS NO MUNDO GLOBALIZADO**.
4. Cada comitê terá a presença de 24 participantes, sendo 2 delegados (alunos) por país e 1(aluno) por país para a agência de comunicação.

5- Comissões e agência de comunicação.

Serão norteados na 4ª SINULA quatro comitês:

- **CONSELHO DE SEGURANÇA** - temática: Uso e regulamentação da tecnologia nuclear.
- **FAO** (Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura) – temática: Agronegócio e os impactos do uso dos agrotóxicos.
- **PNUMA** (Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente) – temática: Poluição dos Oceanos.
- **ACNUDH** (Alto Comissário das Nações Unidas para os Direitos Humanos) – temática: Crise migratória.



- **AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO** (Cobertura do evento por país).

Quaisquer jornais, notícias ou tweets emitidos pela Agência de Comunicação são publicações oficiais das respectivas mídias e podem ser utilizadas durante os debates. Além disso, declarações feitas à Agência também serão consideradas como declarações oficiais. Vale ressaltar que as delegadas são encorajadas tanto a prestarem entrevistas para as jornalistas quanto a confrontarem declarações feitas por outros/as participantes, a exemplo dos/as da Agência de Comunicação, até porque as mídias podem conferir distintas interpretações no decorrer da Conferência. Ao final de cada dia, será apresentado, no Comitê, materiais elaborados pela equipe de Audiovisual da Agência de Comunicação.

6- Participantes.

Cada escola terá o direito a 27 vagas, distribuídas em três delegações, com nove participantes (dois para cada comitê e um para a agência de comunicação).

7- Investimento.

O investimento será de R\$ 70,00 (setenta reais) por aluno. Esse valor será utilizado para atividades a serem realizadas até a data da simulação e para o encerramento no dia 20 de outubro de 2018 na escola sede.

Observação: o almoço será por conta de cada aluno.

8- Ornamentação.

1. Cada comitê deverá trazer um símbolo marcante do país para expor ao lado dos documentos produzidos pelas delegações ao longo do evento.

9 – Código de conduta durante o evento.

1. Todos os alunos deverão estar presentes nos dois dias do evento, sendo 19 e 20 de outubro de 2018.
2. Cada comitê deverá apresentar dois delegados e um para a agência de comunicação, sendo que este último poderá estar presente em várias comissões.
3. No 1ª dia o evento terá início às 14h30/15h e término às 18h30. No 2ª dia, o início será às 9h e o término às 18h. Após as simulações, os alunos serão levados para a cerimônia de encerramento. Os atrasos dos alunos



nas plenárias deverá ser justificado/documentado e apresentado ao presidente da mesa diretora de cada comissão, que julgará o deferimento ou não da justificativa.

4. As saídas antecipadas deverão ser evitadas. Caso seja necessário, deverão ser justificadas/documentadas e apresentadas ao presidente da mesa diretora, que determinará o deferimento ou não do pedido.
5. É obrigatório o uso do traje passeio completo ou do traje de gala do país para todos os participantes do evento (alunos e professores e equipe diretiva).
6. Não administramos medicamentos, exceto aqueles enviados pelas famílias e mediante autorização, por escrito, juntamente com fotocópia da receita médica.
7. É indispensável manter o respeito mútuo durante todos os dias do evento.
8. É proibido qualquer tipo de agressão, física ou psicológica, a qualquer participante do evento, seja ele aluno, professor ou funcionário da escola. O aluno que apresentar este comportamento estará desclassificado do evento.
9. São terminantemente proibidos o consumo e o porte de bebidas alcoólicas, cigarro ou, ainda, de qualquer substância ilícita pelos participantes, durante os dias do evento. A penalidade será a desclassificação do participante.
10. Não será permitido, durante as plenárias, lanchar, mascar chicletes, chupar pirulitos, balas e outras guloseimas.
11. A SINULA não se responsabilizará por perdas, danos ou extravios de equipamentos eletroeletrônicos dos participantes do evento.
12. Não será permitido o uso de celulares e aparelhos eletrônicos durante as simulações, a não ser com a finalidade pedagógica e autorizada pelo presidente da mesa diretora.
13. É obrigatório o uso do crachá padronizado durante todo o evento.
14. Cada delegação deverá escolher o seu presidente.

9.1 - POSTURA/REGRAS DURANTE AS SESSÕES DE SIMULAÇÃO.

1. Manter sempre o respeito e o decoro em relação às posições apresentadas pelos representantes das delegações;
2. Estar atento às pronunciações das delegações, como, também, das diretrizes da Mesa Diretora;
3. A saída da sala de simulação, só será permitida, com autorização do presidente da Mesa Diretora;
4. As intervenções só serão permitidas depois da análise da Mesa Diretora;
5. Na 1ª plenária, cada delegação terá 7'30" para apresentação do tema definido pela Mesa Diretora;
6. Na 2ª plenária, os delegados terão 7'30" para promoverem as contestações;



7. Na 3ª plenária os representantes de cada delegação terão 7'30" para desenvolverem as negociações;
8. A Mesa Diretora avisará ao delegado, por meio de uma placa, quando estiverem faltando 30 segundos para o fim do discurso;
9. Na 4ª plenária, os delegados deverão produzir o documento final de posição, que será julgado, podendo ser aprovado ou não, ou, ainda, aprovado com ressalvas;
10. Durante a votação e leitura do documento final, nenhum delegado poderá se ausentar da plenária;
11. Na 5ª plenária, os chefes das delegações deverão apresentar o documento final de posição à Mesa Diretora;
12. Caso uma delegação seja citada em um pronunciamento de forma ostensiva, o delegado do país citado poderá pedir à Mesa Diretora o direito de resposta. A Mesa Diretora julgará o deferimento ou não do pedido;
13. O direito de resposta à delegação terá o tempo máximo de 1 minuto;
14. Cada delegação terá dois representantes em plenária.
15. A negociação política poderá acontecer não só na 3ª plenária como também nos bastidores e na elaboração do documento final;
16. A língua portuguesa é o idioma oficial da SINULA, exceto no comitê da FAO, onde o idioma utilizado será a língua inglesa;
17. Todas as representações presentes no comitê devem possuir credenciais;
18. Todos os delegados terão o direito de votar em todas as questões procedimentais na plenária;
19. **O poder de veto do Conselho de Segurança das Nações Unidas é exercido exclusivamente pelos cinco membros permanentes: China, Estados Unidos, França, Rússia e Reino Unido.**
20. A Mesa Diretora é dotada de plena autoridade sobre todas as atividades da simulação, sendo suas decisões finais e inapeláveis.
21. A Mesa Diretora procederá à chamada oral (sorteio) das delegações ao início de cada sessão, nos horários apresentados no cronograma Oficial do Evento;
22. Não será permitida a entrada de pessoas sem credenciais nas sessões de simulação;
23. Cada delegação definirá e entregará à Mesa Diretora os delegados e chefes de delegação para cada comitê, de forma documental. Não será permitida a troca de delegados nos comitês.



Brasão oficial do país

Nome oficial do país

Tema discutido pelo comitê

O Documento de Posição Oficial (DPO) deve ser uma ferramenta que explica aos outros delegados do seu comitê qual a posição adotada pelo seu país, de acordo com o assunto tratado. Dessa forma, todos os delegados de diferentes países têm acesso aos documentos de posição (DPO), podendo, assim, compreender a posição de determinado país sobre o tema, auxiliando nas negociações, formação de alianças e elaboração de estratégias de ação. A estrutura abaixo visa auxiliar na escrita de um DPO completo e consistente, mas não há a necessidade de responder a todas as perguntas exemplificadas (**lembrando que todas as respostas devem estar contextualizadas**). O ideal é que o DPO contenha até uma página.

1º Parágrafo: Fale sobre o seu país. Qual a sua localização geográfica? Quais os fatores históricos mais marcantes? Qual sua política externa de forma geral? Quais seriam os seus principais objetivos?

2º Parágrafo: Qual tem sido o posicionamento do seu país quanto ao tema debatido, em nível regional? Que políticas foram implementadas internamente com relação ao tópico debatido? Que desafios permanecem quanto a esse tema? Relacione soluções aplicáveis quanto ao tema.

3º Parágrafo: Qual tem sido o posicionamento do seu país quanto ao tema debatido, em nível global? Há acordos entre o seu país e outros que lidam com o tema debatido? Seu país tem cooperado para ajudar outros países quanto a esse tópico? Seu país discorda do posicionamento que tem sido adotado internacionalmente quanto ao tópico?

4º Parágrafo: Que recomendações o seu país tem a fazer quanto ao tópico debatido? O que o seu país gostaria de ver atingido na resolução final deste comitê? Pense nesta parte do seu documento de posição como sendo os objetivos que você pretende alcançar ao longo da simulação.

Assinatura do Presidente da Delegação



Observação: o documento de posição deverá ser redigido de acordo com as normas da ABNT.

11-DOCUMENTO FINAL.

1. O documento final de apresentação tem como objetivo relatar toda informação considerada significativa pelos delegados e chefes de estado em cada comitê, como, também, as propostas que foram desenvolvidas e votadas nas plenárias;
2. O documento final deverá estar redigido de acordo com as normas da ABNT, com a logomarca da SINULA à direita da folha, e o brasão do país à esquerda;
3. Ao fim da deliberação sobre as questões em debate, os delegados se juntam para produzir um documento final que atenda aos padrões da organização da SINULA;
4. Todos os delegados deverão assinar a resolução e entregá-la ao presidente da Mesa Diretora;
5. O documento final deverá necessariamente apresentar:
 - 5.1 a temática da simulação;
 - 5.2 um breve histórico da temática de cada país;
 - 5.3 soluções realistas para a problematização, decididas e votadas em maioria pela plenária;
 - 5.4 cláusulas recomendatórias;
 - 5.5 um documento mandatório;
 - 5.6 fundamentações e justificativas sobre as temáticas;
 - 5.7 bibliografias.

